**Утверждено**

приказом по ГКДОУ «Детский сад № 161 г.о. Макеевка» ДНР

от 29.08.2024 № \_\_\_\_\_\_\_

Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.О. Малёваная

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Совете по питанию**

**Государственного казенного дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад № 161 общеразвивающего вида городского округа Макеевка»**

**Донецкой Народной Республики**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для ГКДОУ «Детский сад № 161 г.о. Макеевка» ДНР в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ГОСТ 31986-2012 «Межгосударственный стандарт. Услуги общественного питания. Метод органолептической оценки качества продукции общественного питания», Уставом ГКДОУ «Детский сад № 161 г.о. Макеевка» ДНР, в целях осуществления контроля за организацией питания.

1.2. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи ГКДОУ в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в ГКДОУ.

1.3. Совет по питанию постоянного действующий орган, регулирующий вопросы организации и контроля полноценного питания детей дошкольного возраста.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом по питанию и принимаются на его заседаниях.

1.5. Решения, принятые Советом по питанию, не должны противоречить действующему законодательству.

1.6. Срок действия данного Положения – учебный год.

1. **Структура Совета по питанию**
	1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников ГКДОУ и представителя общественности (член родительского комитета). Общее количество членов Совета по питанию – не менее 5-ти человек.
	2. Председателем Совета по питанию является заведующий ГКДОУ.
	3. В состав Совета по питанию могут входить:

- заведующий ГКДОУ;

- старшая медицинская сестра;

- старший воспитатель;

- педагоги;

- член родительского комитета.

* 1. Состав совета по питанию утверждается Приказом заведующего ГКДОУ на учебный год.
	2. Основные задачи работы Совета по питанию:
1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в ГКДОУ.
2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в ГКДОУ.
3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в ГКДОУ.
4. Координация деятельности ГКДОУ и поставщиков продуктов (по вопросам питания).

**3. Порядок и направления работы Совета по питанию**

1. ***Совет организует:***

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в ГКДОУ и способствует его интеграции в работу;

- консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного организацией детского питания;

- практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд;

- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

1. ***Осуществляет контроль:***

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи);

- за организацией питания детей в группах: соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи в группах, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды;

- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим);

- за выполнением меню, за выполнением норм раскладки.

- за организацией транспортировки продуктов, их качеством.

- за ведением документации по организации питания.

1. ***Совет проводит заседание ежемесячно, оформляя заседания протоколами.***
2. ***Права и обязанности членов Совета по питанию***

Члены Совета по питанию ГКДОУ обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

Члены Совета по питанию ГКДОУ имеют право:

- Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений.

- Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в ГКДОУ.

- Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в ГКДОУ.

1. ***Документация Совета по питанию:***

- Заседания Совета по питанию оформляются протоколами.

- Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета по питанию. Протоколы могут вестись в печатном виде.